



MACARENA MARTÍNEZ SMEJKAL



Castelli 217, Barrio Cóndor Bajo, Villa Allende, Córdoba

03543 - 435707 / 0351 - 156535389

macarenams1990@gmail.com

www.linkedin.com/in/macarenamartinezsmejkal

POSIBILIDAD DE INCORPORACIÓN INMEDIATA



EXPERIENCIA

DISEÑADORA GRÁFICA–Circularis (anteriormente Grupo RFG-Soluciones Ambientales).

Armado de piezas para plotear y piezas para Instagram.

Desde/Hasta: Noviembre de 2021 a Marzo de 2022.

Estado: Abandonado.



PRÁCTICAS PREPROFESIONALES/PASANTÍAS

PRÁCTICA PREPROFESIONAL–Fundación Por Igual +.

Desarrollo de piezas de promoción y comunicación (manual de identidad/bienvenida, folleto, banner, piezas para redes).

Trabajo remoto (desde casa), acordando un cronograma de reuniones y entregas.

Actualmente formo parte como voluntaria.

Desde/Hasta: Mayo de 2017 a Septiembre de 2017.

Estado: Finalizada.

PRÁCTICA PREPROFESIONAL–Ministerio de Turismo de Villa Allende.

Confección del mapa turístico de Villa Allende.

Trabajo remoto (desde casa), acordando un cronograma de reuniones y entregas.

Desde/Hasta: Septiembre de 2017 a Diciembre de 2017.

Estado: Finalizada.



CARRERA

LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO-Universidad Blas Pascal.

Ejes del Plan de Estudios: Diseño, Tipografía, Morfología, Manejo De Programas (Office y Adobe), Tecnología (Originales, Soportes, Impresión, Acabados), Caligrafía, Grabado, Fotografía, Animación, Historia del Diseño y Arte, Ética y Aspectos Legales, Sociología de la Cultura, Mercadotecnia.

Desde/Hasta: Marzo de 2007 a Marzo de 2021.

Estado: En pausa.



CURSOS

CURSO DE SECRETARIADO ADMINISTRATIVO–A.E.S. Villa Allende.

Ejes del Plan de Estudios: Técnicas de Inserción Laboral, Técnicas de Marketing Personal, Ceremonial y Protocolo, Atención al Cliente, Técnicas de Comunicación Oral, Técnicas de Redacción Comercial, Sistemas Administrativos, Gestión de Archivos, Liquidación de Sueldos, Registraciones Contables, Computación (Office, Redes Sociales, Google), Dactilografía.

Desde/Hasta: Abril de 2017 a Noviembre de 2017.

Estado: Finalizado.

TALLER DE GESTIÓN CULTURAL COLABORATIVA–Programa de Universidades Populares a cargo de la Universidad Nacional de Córdoba.

Ejes del Plan de Estudios: Definición de Cultura y Comunidad, Patrimonio Cultural, Cultura Viva Comunitaria, Objetivos del Desarrollo Sostenible (Naciones Unidas), Industrias Culturales, Economía Naranja, Cultura en Tiempo de Coronavirus, Redes Sociales como Medio de Comunicación e Intercambio, Organizaciones, Programas, Puntos y Mapeos Culturales.

Desde/Hasta: Diciembre de 2020 a Diciembre de 2020.

Estado: Finalizado.

SEMINARIO DE CONOCIMIENTO TEÓRICO SOBRE IMPRESIÓN OFFSET – Arcángel Maggio.

Descripción: El seminario se imparte gratuitamente para difundir los conocimientos del Offset a los futuros profesionales de diseño gráfico, comunicación, relaciones públicas y marketing en las principales universidades públicas y privadas y en colegios técnicos. Se explica cómo funciona el proceso y los materiales, con imágenes y esquemas. El valor reside en que los diseños requieren ciertos cambios para su materialización, por lo que conocer el flujo de trabajo permite no perder tiempo y recursos.

Desde/Hasta: Junio de 2008 a Junio de 2008.

Estado: Finalizado.

CURSO “EL CAMINO EMPRENDEDOR” -Programa “Academia Argentina Emprende” a cargo de la Secretaría de Emprendedores y de la PyME (Ministerio de Producción).

Ejes del Plan de Estudios: Trabajo en equipo, Comunicación Efectiva, CANVAS, Identificación y Validación de Oportunidades de Negocios, Comercialización y Pensamiento de Diseño.

Desde/Hasta: Octubre de 2016 a Noviembre de 2016.

Estado: Finalizado.



HERRAMIENTAS Y HABILIDADES TÉCNICAS

PAQUETE OFFICE: Word, Excel, Power Point.

PAQUETE ADOBE: Illustrator, Photoshop, Premiere, After Effects.



IDIOMAS

INGLÉS - Instituto Nuestra Señora de Las Mercedes, Universidad Blas Pascal, Cursos Particulares, Internet.



DISPONIBILIDAD HORARIA

A convenir.